|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующий МДОУ детский сад №6 “Светлячок»п. Новая Вилга  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Л.Дворниченко  «01 » сентября 2020г. |
|

**План**

**основных мероприятий по антитеррористической защищенности**

**в МДОУ детский сад №6 «Светлячок»**

**п.Новая Вилга на 2020-2021 у.г**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий по направлениям | Ответственные | Сроки исполнения |
| I.1 | Издание организационных приказов по ОУ с конкретным определением мер, ответственных исполнителей по обеспечению безопасности, как в ходе учебного процесса, так и при проведении мероприятий за пределами образовательного учреждения. | Заведующий,  Дворниченко Н.Л. | До 10.09.20г. |
| I.3 | Организация пропускного режима в соответствии с нормативно-распорядительными документами, принятыми в ОУ. | Заведующий,  Дворниченко Н.Л. | С 02.09.20г., постоянно |
| I.4 | Определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, зданий, сооружений. Контроль завоза продуктов и имущества. Проверка организации охраны образовательных учреждений, состояния противопожарного оборудования, функционирование кнопок тревожных сообщений, состояние пропускного режима. | Заведующий,  Даниленко М.А. | До 30.08.20г. |
| I.5 | Обновление Паспортов безопасности (антитеррористической защищённости) ОУ. | Заведующий,  Дворниченко Н.Л. | По отдельным планам ОУ. |
| I.6 | Месячники, недели безопасности. | Заведующий,  Дворниченко Н.Л. | Сентябрь, ноябрь, апрель, май по утверждённым планам. |
| I.7 | Практические тренировки по эвакуации людей из здания ОУ | Заведующий,  Дворниченко Н.Л. | Сентябрь, май |
| I.8 | Поквартальные отчёты ОУ о проделанной работе по противодействию терроризму. | Заведующий,  Дворниченко Н.Л. | Октябрь 2020г.,  январь, апрель, июль 2021г. |
| I.9 | Рассмотрение вопросов совместной работы руководства, сотрудников образовательного учреждения и родительской общественности по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости детей, повышению их личной ответственности и бдительности. | Заведующий,  Дворниченко Н.Л. | По планам работы ОУ. |
| I.10 | Обеспечение своевременной уборки территорий, закреплённых за образовательными учреждениями, вывоз бытовых отходов. Недопущение их хранения в не установленных местах. Исключение несанкционированной парковки автотранспорта вблизи зданий образовательных учреждений и мест проведения массовых мероприятий. | Заведующий,  Дворниченко Н.Л. | Постоянно. |
| I.11 | Организация работ по своевременной очистке крыш от снега и льда. | Заведующий,  Дворниченко Н.Л. | В зимний период |
| I.12 | Проведение Дня защиты детей. | Заведующий,  Зам. Зав. По УВР  Воспитатели | июнь 2021г. |
| I.13 | Обеспечение наличия в ОУ стендов по комплексной безопасности и их регулярного обновления. | Заведующий,  Дворниченко Н.Л. | Постоянно |
| I.14 | Организация дежурства администрации в ОУ в праздничные дни, в период прогнозируемых ЧС. | Заведующий,  Дворниченко Н.Л. | По мере необходимости |
| II.2 | Обучение воспитанников МДОУ мерам личной безопасности. | Заведующий,  Дворниченко Н.Л.  воспитатели | В течение учебного года. |
| II.4 | Организация обучения сотрудников в области охраны труда, электробезопасности. | Заведующий,  Дворниченко Н.Л. | В соответствии с приказом по ОУ |
| III.1 | Подготовка и выпуск в образовательном учреждении инструкций, памяток, брошюр на тему «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций». | Заведующий,  Дворниченко Н.Л. | В течение учебного года. |
| III.2 | Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий, оборудования и приборов. Оформление стендов. | Заведующий,  Зам.зав. по УВР | В течение учебного года. |
| III.3 | Оборудование мини улиц и разметок на территории ОУ для обучения правилам дорожного движения. | Заведующий,  Дворниченко Н.Л. | По мере выделения средств. |
| III.4 | Ремонт ограждений по периметру ОУ . | Заведующий,  Дворниченко Н.Л. | По мере выделения средств. . |
| III.5 | Устранение нарушений пожарной безопасности. | Заведующий,  Дворниченко Н.Л. | По результатам проверок. |
| III.6 | Устранение санитарно-эпидемиологических нарушений. | Заведующий,  Дворниченко Н.Л. | По результатам проверок. |
| III.7 | Оборудование здания каналом вывода АПС на пульт ближайшей пожарной части. | Заведующий,  Дворниченко Н.Л. | По мере выделения средств. |
| **Работа с родителями** | | | |
| IV.1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения МДОУ | Постоянно | Воспитатели  ст. воспитатель |
| IV.2 | Проведение родительских собраний; | Согласно годового плана | Воспитатели  ст. воспитатель |
| IV.3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); | Согласно годового плана | Воспитатели  ст. воспитатель |

.