

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МДОУ детский сад № 6

«Светлячок» п. Новая Вилга

М.А. Даниленко

2014 г.



Положение
«О правилах приёма (зачисления), отчисления, перевода,
восстановления воспитанников муниципального дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 6 «Светлячок»
п. Новая Вилга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма и отчисления детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 6 «Светлячок» п. Новая Вилга (далее - МДОУ) разработано в целях создания условий для реализации прав детей на дошкольное образование, а также упорядочения комплектования Учреждения (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республика Карелия от 20.12.2013г. «Об образовании»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 3.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения

детский сад № 6 «Светлячок» п. Новая Вилга.

2. Порядок приема (зачисления) детей

2.1. Комплектование МДОУ детьми производится муниципальным дошкольным образовательным учреждением в период с сентября по октябрь текущего года. В остальные месяцы года комплектование может осуществляться при наличии свободных мест в МДОУ.

2.2. Контингент детей в организации формируется в соответствии с возрастом детей и видом образовательного учреждения. Количество детей в учреждении определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. Прием ребенка в организацию осуществляется на основании решения о предоставлении места Комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций Прионежского района.

2.4. Возраст приема детей в Организацию определяется его Уставом в соответствии с типом и видом Учреждения, в зависимости от наличия в Организации необходимых условий образовательного процесса.

2.5. Вне очереди в Организацию принимаются:

а) дети работников прокуратуры, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

б) дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

в) дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

г) дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

д) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

е) дети других категорий граждан, имеющих право предоставление мест в организации во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации.

2.6. В Организацию в первую очередь принимаются дети следующих категорий граждан:

а) дети из многодетных семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет

б) дети военнослужащих по месту жительства их семей (кроме указанных в п.п. «д» п.2.5 настоящих Правил) в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

в) дети инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

г) дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

д) дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ по месту жительства, при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН России, в первоочередном порядке, в соответствии с ФЗ №283 от 30.12.2012 г. «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

е) дети сотрудников органов уголовно – исполнительной системы, в первоочередном порядке, в соответствии с ФЗ №283 от 30.12.2012 г. «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

ж) дети сотрудников Государственной противопожарной службы, в первоочередном порядке, в соответствии с ФЗ №283 от 30.12.2012 г. «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

2.7. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в МДОУ граждане представляют следующие документы:

- студенты - справка с места учебы;
- инвалиды первой и второй группы - справка МЭС об инвалидности;
- многодетные семьи - удостоверение или справка о составе семьи, справка о доходах семьи;
- военнослужащие - справка из военкомата или войсковой части;
- опекуны - постановление об установлении опеки;
- безработные - справка из службы занятости населения;
- беженцы и вынужденные переселенцы - справка из миграционной службы;
- работники организаций - ходатайство руководителя организации, справка с места работы;
- сотрудники милиции, прокуроры, следователи прокуратуры, судьи, сотрудники органов наркоконтроля - справка с места службы;
- дети граждан, подвергшихся радиации - копию удостоверения, справки;
- одинокие родители - свидетельство о смерти одного из родителей (вдовы, вдовцы), справку из органов социальной защиты населения о постановке на учет.

2.8. Для зачисления ребёнка в организацию родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- направление Комиссии по распределению мест;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- для льготной категории граждан – документы, подтверждающие льготу;
- копию документа о регистрации по месту жительства ребёнка.

Одновременно с подачей заявления оформляется согласие на обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей).

2.9. При приеме ребенка в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. Взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительность пребывания ребенка в учреждении, а также основание размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в образовательном учреждении, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления ребенка из образовательного учреждения.

2.11 Зачисление ребенка в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, года рождения.

2.12. Образовательное учреждение на период отсутствия ребенка по уважительной причине сохраняет за ним место в следующих случаях:

- 1) в случае болезни ребенка;
- 2) нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении;
- 3) в случае объявления карантина;
- 4) отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее);
- 5) в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей);
- 6) в иных случаях по письменному заявлению родителей.

3. Отчисление ребенка из образовательного учреждения

3.1. Отчисление ребенка из образовательного учреждения осуществляется по следующим основаниям:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей);
- 2) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем либо создающем ограничения его пребывания в образовательном учреждении;

3) в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;

4) в случае досрочного расторжения договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение, в установленном порядке;

3.2. Отчисление ребенка из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя.

4. Порядок и основания перевода воспитанников

4.1. продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

4.2. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника. Заведующий МДОУ издаёт приказ о переводе не позднее 31 августа каждого года.

4.3. Перевод воспитанников из одной группы в другую возможен при:

-)уменьшении количества воспитанников в группе;
-)в летний период
-)уменьшение количества воспитанников в группе;
-)на время карантина.

4.4. перевод воспитанников в другое образовательное учреждение возможен по инициативе и письменному заявлению родителей (законных представителей)

5. Порядок и основания для восстановления

5.1. Воспитанник, отчисленный из МДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МДОУ свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление в МДОУ, приказ заведующей МДОУ о зачислении.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МДОУ возникают от даты восстановления воспитанника в МДОУ.